

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом департамента  
труда и социального развития  
Воронежской области  
от «09» июля 2012 г. № 2880/ОД

«Согласовано»

Заместитель руководителя  
департамента труда и социального  
развития Воронежской области

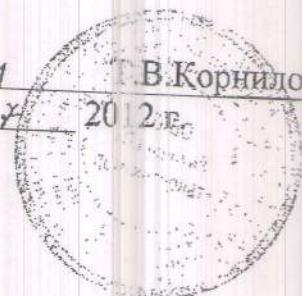
А.П. Кабанова  
«06» 07 2012 г.



«Утверждено»

Директор БУ ВО «Панинский  
дом-интернат для престарелых и  
инвалидов»

Г.В. Корнилова  
«06» 07 2012 г.



**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ПАНИНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ  
ПРЕСТАРЕЛЬХ И ИНВАЛИДОВ»**

1. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны в соответствии с Федеральными законами от 02.08.1995 № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 10.12.1995 № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в РФ», приказами департамента труда и социального развития Воронежской области от 08.12.2009 № 1132/ОД «Об утверждении государственных стандартов социального обслуживания населения Воронежской области», от 31.05.2010 № 1314/ОД «О предоставлении гарантированных и дополнительных социальных услуг на территории области», СанПиН 2.1.2.2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы», Положением о доме-интернате для престарелых и инвалидов Министерства социального обеспечения РСФСР, утвержденного Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27.12.1978 № 145, Приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 19 января 1982 № 8 «О Порядке приема престарелых

и инвалидов в дома - интернаты на временное проживание, Уставом БУ ВО «Панинский дом-интернат» и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность стационарного учреждения системы социальной защиты населения Воронежской области.

Настоящие правила внутреннего распорядка БУ ВО «Панинский дом-интернат» являются локальным нормативным актом, регламентирующим и конкретизирующим правоотношения между учреждением и престарелыми гражданами и инвалидами по вопросам их приема, содержания и выписки (временного выбытия) из учреждения.

2. БУ ВО «Панинский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее - учреждение) является государственным стационарным учреждением системы социальной защиты населения Воронежской области.

3. Дом-интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

4. В дом-интернат принимаются по собственному желанию престарелые граждане (мужчины старше 60 лет, женщины старше 55 лет) и инвалиды I и II группы старше 18 лет, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе из числа лиц, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приёму в стационарные учреждения социального обслуживания и не имеющие трудоспособных родственников, обязанных по закону их содержать.

5. Прием престарелых граждан и инвалидов в дом-интернат производится на основании:

- путевки, выданной БУ ВО «Воронежский центр социального обслуживания населения» (далее – БУ ВО «ВОЦСОН»).

При поступлении граждане также предъявляют администрации дома-интерната:

- пакет документов, на основании которого выдана путевка;
- паспорт, (в отдельных случаях, справку по форме № 9, выдаваемой органом внутренних дел гражданину, не имеющему паспорт, на время до его получения);
- пенсионное удостоверение;
- справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (для мужчин в возрасте до 60 лет, женщин до 55 лет);
- полис обязательного медицинского страхования;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- все имеющиеся удостоверения о праве на льготы (участник ВОВ, инвалид ВОВ, труженик тыла, ветеран труда) копии, иные личные документы;
- справка из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о размере получаемой пенсии (пенсий), трудовом (страховом) стаже, а в случае получения ежемесячной денежной выплаты в соответствии с законодательством - о размере последней;
- справку с места жительства о составе семьи;
- трудовую книжку и копию;
- результаты медицинских анализов, установленного срока их действия;
- медицинская карта (срок действия 6 месяцев);
- медицинскую амбулаторную карту;
- сертификат о прививках;
- данные флюорографического обследования за текущий год или данные исследования мокроты на «БК»;
- данные о бактериологическом исследовании на группу возбудителей кишечных инфекций (действительны не более двух недель с момента выдачи);
- результаты анализа крови на RW и австралийский антиген;
- справка об эпидемиологическом окружении (срок действия 3 дня).

6. На каждого поступающего в дом-интернат заводятся:

- личное дело, в котором хранятся путевка, личное заявление гражданина пожилого возраста или инвалида и другие документы, на основании которых выдана путевка;
- история болезни (медицинская карта), к которой прикрепляются амбулаторная карта, копия справки МСЭ, результаты всех медицинских исследований при поступлении.

В истории болезни в течение всего времени пребывания гражданина в учреждении фиксируется информация, относящаяся к медицинскому обслуживанию.

7. С каждым гражданином, поступающим в дом-интернат администрация учреждения заключает договор о стационарном обслуживании, который составляется в 2-х экземплярах и хранится в личном деле проживающего.

8. Личные дела хранятся в администрации учреждения, паспорт престарелого или инвалида и (или) другие личные документы могут быть

сданы на хранение в канцелярию дома-интерната на основании личного заявления гражданина.

9. Престарелые и инвалиды в день прибытия в учреждение проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются на 7 дней в приемно-карантинное отделение.

Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки проживающему, другой хранится со сданными вещами, третий - в бухгалтерии.

10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги граждан, принятых в дом-интернат, не помещенные в сберегательный банк, по их желанию могут быть приняты на хранение в установленном порядке администрации до востребования владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, ценных бумаг и документов (сберегательные книжки, дарственные). В случае пропажи у граждан денежных сумм, драгоценностей и других личных вещей необходимо сообщать в администрацию учреждения.

11. Размещение граждан по отделениям и жилым комнатам осуществляется с учетом возраста, пола, состояния здоровья и личного желания. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации учреждения при участии членов контрольно-бытовой комиссии.

В учреждении установлен следующий распорядок дня:

6.00-7.00 часов - подъем;

7.00-8.00 часов - утренние процедуры

8.00-9.00 часов - завтрак;

9.00-13.00 часов - обход врача, медицинские процедуры, досуговые мероприятия;

11.00 - выдача дополнительного питания;

13.00-14.00 часов - обед;

14.00-16.00 часов - отдых, прогулки;

16.00-16.30 часов - полдник;

16.30-18.00 часов - занятие по интересам, прогулки;

18.00-19.00 часов - ужин;

19.00- 21.30 часов - вечерние процедуры;

22.00-22.30 часов - отбой.

12. Проживающему предоставляются:

- жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем;
- одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для домов-интернатов для престарелых и инвалидов общего типа;
- предметы личной гигиены;
- специальные средства реабилитации.

13. Проживающие обеспечиваются четырехразовым питанием. Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

Распорядок приема пищи устанавливается администрацией дома-интерната.

Проживающие питаются в помещении столовой, за исключением тех граждан, которым по заключению врача пища подается в жилую комнату. В случае направления проживающего на лечение или кратковременного отъезда к родственникам, на время его нахождения в пути осуществляется выдача питания сухим пайком.

14. Проживающие в доме-интернате имеют право на:

- обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно – гигиеническим требованиям;
- уход, первичную медицинскую, психологическую и стоматологическую помощь;
- обращение непосредственно к директору, заведующему медицинской частью или заведующему отделением по вопросам лечения, обследования и охраны своих прав;
- социальную адаптацию и социально – медицинскую реабилитацию;
- свободное посещение представителями общественных организаций, родственниками и знакомыми, священнослужителями;
- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе;
- социально – правовую помощь своих разумных и законных требований, в том числе - на защиту своих интересов в суде.

15. Проживающие в доме-интернате имеют право пользоваться личными предметами одежды и обуви, постельными принадлежностями, с разрешения администрации, предметами культурно-бытового назначения: радиоприемниками, телевизорами, холодильниками, музыкальными инструментами, личной библиотекой.

16. Медицинская помощь гражданам, проживающим в учреждении оказывается по мере необходимости. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие лечебные учреждения. Один раз в год проводится углубленный медосмотр всех проживающих с привлечением врачей-специалистов и лабораторными обследованиями. Один раз в квартал проводится диспансерный осмотр проживающих с привлечением, в случае необходимости, врачей узких специальностей. Граждане, проживающие в учреждении и находящиеся в отделении «Милосердия» осматриваются врачом терапевтом (фельдшером) не реже одного раза в неделю.

17. Для определения группы инвалидности и разработки индивидуальной программы реабилитации (ИПР) проживающие направляются на переосвидетельствование во МСЭ.

18. Проживающие учреждения в соответствии с трудовой рекомендацией и заключением врача принимают участие в лечебно-трудовой деятельности. Вид работ, режим труда определяется индивидуально для каждого гражданина (но не более 4 часов). Престарелые граждане и инвалиды, проживающие в доме-интернате, могут приниматься на временные работы, на должности младшего медицинского персонала и рабочих, с неполным рабочим днем и оплатой пропорционально отработанному времени, пользуясь всеми правами, предусмотренными трудовым законодательством, если работа не противопоказана им по состоянию здоровья.

19. В спальных помещениях учреждения и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Покой проживающих не должен нарушаться пением, громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах. Уборка помещений в часы отдыха не разрешается.

20. В каждой комнате вывешивается список проживающих и описание имеющегося в ней имущества.

21. Директор учреждения в необходимых случаях назначает старшего по комнате, в обязанности которого входит обеспечение выполнения проживающими в комнате правил внутреннего распорядка, противопожарных и санитарных правил.

22. Каждый проживающий обязан бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего

пользования, информировать администрацию учреждения об утере или пропаже имущества и оборудования дома-интерната.

Стоимость умышленно испорченного или утраченного (проданного) имущества, принадлежащего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с действующим законодательством.

23. Проживающим запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты, готовую пищу, хранить и расливать спиртные напитки, употреблять наркотические вещества и химические суррогаты, вызывающие токсикоманию и отравление; играть в азартные игры; переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде, пользоваться электрическими приборами. Контроль за соблюдением проживающими санитарно-гигиенического, противоэпидемического и противопожарного режима осуществляется администрацией учреждения медицинским персоналом, членами контрольно-бытовой комиссии.

24. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией помещениях и местах.

25. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности посещение проживающих возможно в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы (с 9.00 до 13.00 и с 16.00 до 19.00). В комнатах допускается посещать только ослабленных больных.

26. Администрацией учреждения предоставляются социальные услуги:

- возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами в соответствии с действующими тарифами;
- оказывать содействие в организации ритуальных услуг;
- предоставлять помещение для отправления религиозных обрядов;
- иные, установленные действующим законодательством и Уставом.

27. Проживающие в учреждении граждане в течение календарного года имеют право на временное выбытие из учреждения по личным мотивам на срок не более одного месяца. Разрешение о временном выбытиидается директором учреждения при наличии письменного заявления гражданина, заключения врача о возможности выезда по состоянию здоровья, письменного обязательства родственников или иных лиц об обеспечении ухода и наблюдения за гражданином в период его временного выбытия, а также их личного сопровождения.

Заявления на временное выбытие по личным мотивам должно быть подано за неделю до предполагаемой даты отъезда с указанием адреса нахождения. Расходы, связанные с поездкой по личным мотивам, проживающим не возмещаются.

28. Обо всех случаях невозвращения в установленный срок и без уважительных причин проживающих, получивших разрешение на временное выбытие из дома-интерната, а также о самовольном выбытие из учреждения, администрация дома-интерната ставит в известность департамент труда и социального развития Воронежской области и органы внутренних дел.

29. Проживающие граждане, отсутствующие в учреждении более 5 дней (а также граждане переводимые из других стационарных учреждений) по возвращении (прибытии) должны находиться в карантинном отделении в течение 7 дней.

30. Выход за пределы учреждения в течение дня возможен с 8 ч. до 19 ч. (в зимнее время до 18 ч.) с условием предупреждения администрации учреждения. При выходе за пределы учреждения проживающий обязан указать место направления в журнале регистрации у вахтера.

31. Перевод из дома-интерната в другое учреждение аналогичного профиля производится по:

- личному заявлению;
- по решению суда;

32. Перевод из дома-интерната в психоневрологический интернат производится по личному заявлению граждан или по решению органа опеки и попечительства о помещении недееспособного лица в психоневрологическое учреждение, подтвержденное судебным решением и заключением врачебной комиссии с участием врача-психиатра, содержащим сведения о наличии у заявителя психического расстройства, лишающего его возможности находиться на социальном обслуживании в стационарном учреждении общего типа.

33. Выписка престарелых и инвалидов из учреждения производится с разрешения БУ ВО «ВОЦУСОН»:

- по личному заявлению престарелого или инвалида при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут и хотят его содержать и обеспечить необходимый уход;
- если при очередном переосвидетельствовании инвалиду I или II группы устанавливается III группа инвалидности при этом районный отдел

социальной защиты населения обязан обеспечить бытовое и трудовое устройство граждан при выбытии их из дома-интерната;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в доме-интернате по решению суда.

При выбытии из дома-интерната престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в специальном доме-интернате.

34. Размер ежемесячной платы за стационарное обслуживание, взимаемой с гражданина на основании договора не может превышать 75% установленной им трудовой пенсии. Размер платы может пересматриваться директором учреждения в случае изменения дохода гражданина, других обстоятельств, влияющих на условия предоставления услуг; изменения в договоре оформляются в виде дополнительного соглашения к договору.

В период временного отсутствия гражданина в учреждении ежемесячная плата взимается пропорционально количеству дней его фактического проживания в стационарном учреждении в течение месяца.

35. Обслуживающий персонал учреждения, проживающие в нем престарелые и инвалиды должны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом.

36. Директор дома-интерната по согласованию с культурно-бытовой комиссией вправе за счет специальных средств поощрять престарелых и инвалидов, активно участвующих в выполнении работ по самообслуживанию, культурных мероприятиях; объявлять им благодарность в приказе.

37. Правила внутреннего распорядка в доме-интернате для престарелых и инвалидов обязательны для всех проживающих в учреждении.

Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной, уголовной и гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.